

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מינהל המחקר החקלאי / מרכז וולקני
ועדת המכרזים המשרדית

דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 6 בית דגן, מיקוד 50250
טל' 03-9683774 פקס 03-9683795

מכרז מס' 19/2014

אספקת שירות ייעוץ
בנושא מסחור קניין רוחני
עבור מינהל המחקר החקלאי

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (c)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש
מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי

תוכן העניינים

1. טבלת ריכוז תאריכים
2. הגדרות
3. כללי
4. משך התקשרות
5. תנאים מוקדמים
6. דרישות (תנאי) סף ייחודיות
7. מפרט מקצועי לשירות
8. מתכונת הביצוע
9. מידע כללי
10. הצעת המחיר
11. מינהלה
 - א. איש קשר ונוהל העברת שאלות ובירורים
 - ב. קבלת מסמכי המכרז
 - ג. אופן הגשת ההצעות ומסירתן
 - ד. תוקף ההצעה
12. שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה
 - א. שלב א- בחינת תנאי סף (ועדת פתיחת הצעות)
 - ב. שלב ב- בחינת ועדת המכרזים: המרכיבים, עלות, איכות, ודרישות סף
(כפי שיידרש במפרט המכרז).
13. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה
 - א. כללי
 1. הצהרת זוכה בגין זכייה (ראה נספח)
 2. הסכם התקשרות
 3. ערבות ביצוע
 - ב. מקצועי – נשוא המכרז
 1. התחייבויות לעניין שירות ותמיכה
14. זכויות עורך המכרז
 - א. בקשת הבהרה

- ב. ביטול/דחייה של המכרז
- ג. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית
- ד. שלמות ההצעה
- ה. בחינת הגינות
- ו. אומדן
- ז. כללי
15. הגשת הצעה
16. בעלות על המכרז ועל ההצעה
17. מחירים
18. סמכות שיפוט
19. שפת ההצעה
20. אופן הגשת חשבוניות
21. זכויות יוצרים
22. תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות
23. התקשרות המשרד עם הזוכה
- א. כללי
- ב. ביטוח ואחריות על נותני השירותים
24. טופס ההצעה המסכם – למילוי ע"י המציע
25. רשימת הנספחים – (מפרט)

טבלת ריכוז תאריכים

התאריך (ים)	הפעילות
3.7.2014	מועד פרסום מכרז מס' 19/2014
3.7.2014	חוברת המכרז תינתן החל מיום
עד 16.7.2014	שאלות הבהרה בכתב בלבד ניתן להעביר למחלקת המכרזים
22.7.2014	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה
10.8.2014	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים (עד השעה 12:00)
10.8.2014 - 8.10.2014	תוקף ההצעה החל מיום ועד ליום

הבהרה:

מסמכי המכרז מתפרסמים גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il/purchasing>

חובה על מציע המוריד את המסמכים מאתר האינטרנט להודיע לאיש הקשר המפורט בסעיף 11 א' על כוונתו להתמודד במכרז וזאת עד ליום המצוין בסעיף 11 ב'.

מציע שלא יעדכן את פרטיו כאמור לא יקבל הודעות ועדכונים ועלול להיפסל בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת.

אחריות לעדכון כאמור חלה על המציע בלבד.

הגדרות

.2

הצעה - תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז.
הסכם/הסכם התקשרות - הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף כנספח 7 למכרז זה.

ועדת מכרזים - ועדת מכרזים מרכזית לטובין ושירותים של מינהל המחקר החקלאי.
זוכה - מציע/ים אשר עמד בדרישות שלב ב' וועדת המכרזים הכריזה עליו כזוכה ובעקבות כך הוכלל ברשימת הזוכים.

מכרז - מכרז 19/2014 לאספקת שירות ייעוץ קניין רוחני, על נספחיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.

מציע – ספק המעוניין להשתתף בהליך מכרז זה.

עורך המכרז - מינהל המחקר החקלאי (להלן "המינהל" ו/ או "עורך המכרז" ו/או "המשרד").

שירותים – כלל השירותים המבוקשים כמפורט במכרז.

תקופת ההתקשרות - כמפורט בסעיף 4 להלן.

חברה מפרת חוק – חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 44(6) בחוק החברות, התשנ"ט-1999, או שהפרה חובה להגיש דוח לפי הוראות סעיפים 141 או 348 בחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362 א' לחוק החברות.

כללי

.3

מינהל המחקר החקלאי הינו גוף המחקר החקלאי הגדול בארץ וככזה, מפתח קניין רוחני רב בתחום. העברת הידע בין מינהל המחקר החקלאי לבין גורמים מסחריים הנו רכיב קריטי לניצול הידע ולהתייעלות הכלכלית מפיתוח ידע זה במינהל.

העברת הידע ומסחורו מצויה כיום באחריות יחידת "קידום" אשר הינה יחידה מינהלתית בתוך המינהל וחלים עליה כל הכללים אשר מוחלים על משרדי הממשלה ויחידות הסמך ומכאן מוחלים עליה מגבלות שונות. היחידה מהווה הזרוע המתווכת ומתאמת בין המחקר הממשלתי ובין גורמים פרטיים בכל הקשור למסחור הידע.

ברצון מינהל המחקר לבחון האם יש מקום להשאיר את היחידה הממסחרת, כיחידה מינהלתית אם לאו, או האם יש מקום להפיכתה לגוף משפטי אחר תוך בחינה וניתוח היתרונות והחסרונות בכל מודל, בדבר יכולות ואופן המסחור כיום (בין אם מבוצעות בפועל או לא) לעומת היכולות הטמונות במבנה משפטי אחר תוך בחינת הקשיים והיתרונות לכל מבנה, **זאת תוך התייחסות ל- BEST PRACTICE בתחום ה- TECH-TRANSFER מהאקדמיה לתעשייה.**

תקופת ההתקשרות

.4

תקופת ההתקשרות תהא למשך **4 חודשים** ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י חשבת המינהל. כמו כן שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך את משך

תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 2 חודשים נוספים (להלן – **"תקופת ההתקשרות הנוספת"**), בתנאים זהים לתנאי המכרז.

כמו כן, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות **להאריך ולהרחיב** את ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה לקבלת שירותי יעוץ נוספים הקשורים ישירות לנושא מכרז זה וליישומו(להלן: **"תקופת ההתקשרות המשך"**). תקופת התקשרות המשך תעשה בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה שלא תעלה על שנה וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.

5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) התחייבויות ואישורים שיש להגיש עם הגשת הצעה.

כלליים:

א. המציע הנו תאגיד הרשום ברשם החברות / ארגון ללא כוונת רווח (עמותה, חברה לתועלת הציבור או הקדש) ו/או עוסק מורשה. במידה ומדובר בתאגיד או ארגון כאמור יש להמציא העתק תעודת רישום כדין בישראל במרשם הרלבנטי, תקפה לפי הוראות הדין הנוגעות לעניין. יובהר, כי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה, למעט שותפות רשומה כדין.

ב. המציע ככל שהנו "חברה" (פרטית או ציבורית) או "חברת חוץ" כמשמעם בחוק החברות, התשנ"ט – 1999, עומד נכון להגשת הצעתו במסגרת מכרז זה, בתנאים הבאים:

1. אין כלפיו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעתו במסגרת מכרז זה.

2. חברת המציע אינה חברה "מפרת חוק" או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. כאמור בפרק ההגדרות למכרז זה, לחברה "מפרת חוק" תחשב כל חברה פרטית, ציבורית או חברת חוץ אשר לא מילאה אחת או יותר מהחובות הבאות: א) לא הגישה דוח שנתי ככל שהחובה להגשתו מוטלת על החברה, ב) לא שילמה חובות אגרות שנתיות לגבי אחת או יותר משבע השנים שקדמו לשנה הנוכחית.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף את המסמך הבא: **אישור על העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז.** (נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה").

ג. ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 כדלקמן:

1. אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק

מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור ניכוי מס במקור הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין בהתאם **לנספחים 1-2**, לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. אישור מרו"ח או מעו"ד בנוסח המובא **בנספח 3** המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות שמות וזהות מורשי החתימה מטעמו, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד, מספר מזהה, כנדרש במכרז.

4. במידה ומתקיים האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1982 לפיו במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים המפורטים בסעיף הנ"ל, יש להגיש אישור רו"ח על כך.

ד. המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם **לנספח 5** לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.

ה. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות, כי אם יבחר כזוכה רשום ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשואי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וכי יחתימם על הצהרת סודיות. נוסח מחייב של הצהרת הסודיות – ראה **נספח 6**.

ו. המציע יחתום על הסכם התקשרות, המצורף **בנספח 7** בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה רשום. (בכפוף לסעיף 12 א' ב' – הערות עורך המכרז להסכם).

ז. המציע יצרף להצעתו שובר תשלום ע"ס **350 ₪** בגין דמי השתתפות במכרז שישולם בבנק הדואר לפקודת משרד החקלאות מכון וולקני לחקר החקלאות. או יצרף העתק תשלום לחשבון בנק הדואר של עורך המכרז מס' 0-05511-0. הסכום הנ"ל לא יוחזר.

ח. **זכויות קניין:**

המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם **לנספח 5:**

1. כי הוא בעל זכויות קניין, וכי אין בהצעתו משום הפרת זכויות פטנטים, זכויות יוצרים וזכויות אחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "זכויות קניין"), וכי לא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגישה ולהתקשר

לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז ;

במקרים בהם זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי צד ג', יפורט הדבר בהצהרה הנ"ל, תוך ציון מקור זכותו של המציע להציע הצעתו לעורך המכרז ותוך צירוף אישור של צד ג' שהוא בעל הזכויות כאמור, המתיר ומאשר למציע להציע את הצעתו על כל מרכיביה.

2. למרות האמור, ועדת המכרזים של המינהל רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיימו לגבייה אחד התנאים שצוינו לעיל. הועדה תהיה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים, וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבעטיה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.

6. דרישות סף ייחודיות

א. הגוף המציע בעל ניסיון קודם מוכח של 5 שנים לפחות במהלך ה-7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה במתן ייעוץ או שירותים מקצועיים בתחום שינוי ארגוני/ יעוץ ארגוני וליווי הליכים אלה, בין היתר, לגופים ממשלתיים או ציבוריים. יפורט בטבלה בטופס ההצעה המסכם סעיף 24(6) [להלן: "רשימת אנשי הקשר"].

ב. הגוף המציע מעסיק לפחות 5 עובדים. הגוף המציע יכול להעמיד באופן בלעדי לצורך הייעוץ צוות בן 3 עובדים כמפורט בסעיף הבא:

ג. ניסיון קודם של הצוות

המציע יעמיד לטובת אספקת שירותי הייעוץ – צוות בן 3 עובדים ששם ינקב בהצעה. הצוות יכלול לפחות עורך דין אחד ובנוסף כלכלן ו/או רואה חשבון אחד כלל חברי הצוות יהיו בעלי הניסיון המפורט להלן: (יובהר לא כל התנאים צריכים להתקיים בכל אחד ואחד מחברי הצוות אך כל התנאים הבאים חייבים להיות בידי הצוות המוצע)

1. בעלי ניסיון והכרה מעמיקה בתחום העברת טכנולוגיות מהאקדמיה לתעשייה של לפחות 5 שנים בשבע שנים האחרונות.

2. בעלי ניסיון בן 5 שנים לפחות בעבודה עם שירות המדינה ו/או השירות הציבורי.

3. ניסיון בן 5 שנים לפחות בייעוץ לארגונים גדולים. (מחזור כספי של 100 מלש"ח והעסקה של לפחות 100 עובדים).

4. כל אחד מחברי הצוות יהיה בעל תואר אקדמאי. יש לצרף תעודות. בכל מקרה בין חברי הצוות צריך להיות לפחות משפטן אחד ולפחות בעל השכלה כלכלית/רואה חשבון.

על המציע להעביר את הנתונים באשר לכל איש צוות באופן הבא:

חברי הצוות הרלוונטי	מספר הדרישה המתקיימת בהתאם לסעיף 6 ג' 1-4	תאור העבודה	תקופת ביצוע העבודה	שם הלקוח	איש קשר	טלפון +נייד

יפורט בטבלה בטופס ההצעה המסכם סעיף 24(7) [להלן: "רשימת אנשי הקשר"]. יובהר כי מדובר בתנאים מצטברים. כמו כן הניסיון המקצועי הנדרש בן 5 שנים יחשב כניסיון מקצועי בתחום הרלוונטי אך ורק ממועד קבלת התואר הרלוונטי.

יובהר כי המזמין רשאי לפנות לאנשי הקשר על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים אשר ניתנו על ידי המציע ואנשי הצוות. ההחלטה באם המציע ואנשי הצוות עומדים בדרישות הניסיון וההשכלה – נתון שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

יובהר כי המזמין יעשה מאמץ סביר כדי ליצור קשר עם רשימת אנשי הקשר כפי שתומצא לו על ידי המציע. לא עלה בידי המזמין ליצור קשר עם רשימת אנשי הקשר או עם חלקה במאמץ כאמור, רשאית ועדת המכרזים להחליט כי המציע לא עמד בתנאי סעיף זה. באם לא הצליחה לוודא את התנאי האמור.

יודגש כי כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים נכון למועד הגשת ההצעה למכרז.

השירותים הנדרשים:

.7

מינהל המחקר מבקש לבחור גוף מקצועי שישמש אותו בבחינת המבנה המשפטי והארגוני של הגוף אשר אחראי על מסחור הקניין הרוחני של מינהל המחקר החקלאי ומהווה הזרוע הביצועית שלו לעניין זה וזאת תוך כדי הערכה, בדיקה והשוואה של גופים מקבילים הממסחרים ידע. מטרתו לבחון בעיקר האם המבנה הארגוני הקיים הינו המבנה הארגוני המשיא את מירב התועלת, המתאים והיעיל ביותר, ואם לא, להמליץ על מבנה ארגוני אחר תוך בחינת מודלים שונים הקיימים במשק וניתוח מפורט הכולל הדגמות בדבר היתרונות והחסרונות לרבות סיכונים וקשיים וכשלים אפשריים ובחינת אופן המסחור בגופים השונים בין השאר בדבר: מתן רישיונות, החזקת מניות, הקמת חברות משותפות או יצירת מיזמים משותפים וכו'. הניתוח הנ"ל יעשה תוך התייחסות בין היתר לעלויות השוטפות הכרוכות בכל מבנה עסקי ומקורות מימוןם בקבוע (לרבות עלויות אכיפה משפטית ותביעות), ליכולת העברת הידע והטכנולוגיה מהממשלה לגוף הממסחר, להחזרת התשואה המלאה למנהל המחקר החקלאי, לאופן והיקף חלוקת התמלוגים והכנסות וכו'.

מטרת מתן השירותים הינה לערוך עבור מקבלי ההחלטות במינהל המחקר החקלאי נתונים תומכי החלטה באשר לדרך הנכונה ביותר לתפעול הגוף הממסחר באופן שיהיה יעל, גמיש תוך יכולת לבצע עסקאות ולהציע שיפורים, השואות באמצעות הבדיקות הבאות:

- א. איסוף נתונים להצגת מידע ממוסדות להשכלה גבוה בארץ לצורך ביצוע השוואות מקומיות. (מעמדם המשפטי והמבנים הארגוניים של היחידות להעברת טכנולוגיה) לרבות דרכי מסחור המתבצעים שם, והיקף השימוש בכל שיטת מסחור (מתן רישיונות, מכירה, הקמת שותפויות עסקיות ללא אחזקת מניות, הקמת חברות תוך אחזקת מניות).
- ב. איסוף נתונים מגופי מחקר בארץ כגון מוסד שמואל נאמן וכו' לקבלת בדיקות שכבר התבצעו באשר לאופן המיסחור בגופים שונים בארץ.
- ג. בחינת המבנה הקיים תוך בדיקת יתרונות וחסרונות לרבות מגבלות החלות על המבנה הקיים שאינם קיימים במבנים אחרים, או יתרונות הקיימים

במבנה הקיים לעומת מבנים אחרים. אופן המסחור הקיים במבנה זה, אופן המסחור אשר ניתן לקיים במבנה זה גם בתכונתו הנוכחית.

ד. בחינת כשלים של המבנה הקיים וכיצד ניתן ליתן בידיו כלים לשיפור ההליכים.

ה. ניתוח המידע הניתוח הנ"ל ייעשה תוך התייחסות לתועלות ולחסרונות בכל מבנה עסקי, בין היתר לעלויות השוטפות הכרוכות בכל מבנה עסקי ומקורות מימוןם בקבוע (לרבות עלויות אכיפה משפטית ותביעות), ליכולת העברת הידע והטכנולוגיה מהממשלה לגוף הממסחר, להחזרת התשואה המלאה למנהל המחקר החקלאי, לאופן והיקף חלוקת התמלוגים והכנסות וכו'.

ו. הצעת מספר מבנים משפטיים וארגוניים חלופיים האפשריים (חברה בע"מ, תאגיד, חברה ממשלתית) וזאת לאור העובדה כי מינהל המחקר הינה יחידת סמך ממשלתית. בחינת יתרונות וחסרונות באשר לחלופות לרבות מודלים כלכליים אשר יתאפשרו לגוף כזה (משפטית, תקציבית, כלכלית, ארגונית).

ז. בחינת הדרכים הנדרשות ע"מ להגיע לידי מבנה כאמור.

ח. הכנת דו"ח מפורט הכולל נייר עמדה המציג את כל האמור לעיל. הדו"ח יכלול את תיאור העובדות במינהל, תיאור הממצאים מגופים אחרים, פירוט לגבי פעילות גופים אחרים, ניתוח לרבות ניתוח כלכלי, מסקנות והמלצות – ונספחים – שיוגשו בנפרד בדבר כל המסמכים שהתקבלו מהגופים השונים. החומר המוגש יכלול בנוסף לדו"ח המפורט סקירת מנהלים המתארת את המסקנות וההמלצות ומצגת של כ- 20 שקפים.

8. מתכונת הביצוע:

לוחות הזמנים לביצוע כל אחד משלבי העבודה

א. הגשת כל החומר המבוקש כאמור תוך 60 ימים מיום חתימת החוזה. לא יעלה על 500 שעות.

ב. הצגת דו"ח הביניים והממצאים, אצל המזמין.

ג. לאחר מפגש אצל המזמין – ייתן המזמין הנחיות לזוכה בדבר שיפורים הנדרשים בדו"ח (הרחבת ההתייחסות לנושא זה או אחר) לא יעלה על 100 שעות ולאחריו יינתן דו"ח מלא.

9. מידע כללי

1. מקום ביצוע הייעוץ: במשרדי המזמין ובמשרדי המציע על פי צורך.

10. הצעת המחיר - שעתית

1. * הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוז הנחה מתעריפי יועצים לניהול

בהתאם להוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" שמספרה 13.9.2 ובהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים שמספרה ה. 13.9.2.1 –

נספח 10 מובהר כי אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד לכלל התעריפים ולמספר השעות המוצע.

המחיר בפועל ייקבע בהתאם לרמתו המקצועית, ניסיונו ונתוני השכלתו של כל יועץ בניכוי ההנחה המוצעת.

* הניקוד המקסימלי באמת מידה זו (מחיר) יינתן למציע אשר הגיש את אחוז ההנחה הגבוה ביותר, תהא רמת היועץ אשר תהיה.

2. הצעת המחיר תכלול את כל ההיטלים והמסים **כולל מע"מ** אשר יחולו על היעוץ ביום הגשת ההצעה.

3. הצעת המחיר המקסימלית – תהיה על פי התעריף המרבי שנקבע בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירות חיצוניים" על פי הוראת החשב"ל.

4. א. הצעת מחיר הגבוהה מהתעריף תידחה על הסף.

ב. התמורה לשעת עבודה תהיה סופית ומלאה ותכלול את כל הוצאות המציע. התשלום יחושב וישולם בהתאם לתעריף בתוקף ועל פי דיווח המציע על ביצוע שעות עבודה בפועל.

5. יובהר כי אומדן התקציב הכללי המשוער לכל ההתקשרות הנדרשת לכל תקופת ההתקשרות הינו על סך של 200,000 ₪ כולל מע"מ יובהר כי מדובר בהערכה בלבד ואין המשרד מתחייב להיקף המצוין מעלה ואין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד לפסיק את ההתקשרות ו/או להקטין את היקף ההתקשרות והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מאידך, המזמין שומר לעצמו את הזכות לרכוש שרותי ייעוץ וליווי מקצועי משלים בתעריף המוצע במידת הצורך, בנושאים הרלוונטים לשירותים נשוא מכרז זה כגון:

1. הכנת לוח זמנים וסדרי הפעילות הנדרשים לביצוע הליכים.
 2. הכנת ניירות עמדה הנדרשים לצורך הליך זה אל מול הגופים השונים.
 3. ליווי מקצועי מול משרדי הממשלה השונים ו/או רשויות נוספות אשר יידרשו בהליך לאחר קבלת החלטה באשר למבנה המשפטי והארגוני הרצוי כפי שיפורט בהמשך.
- למען הסר ספק ביצוע העבודות הנ"ל, ככל שיתבצעו, יבוצעו בתעריפים שיקבעו במכרז זה ולא בתעריפי הדרכה.

מינהלה

.11

איש הקשר ונוהל העברת שאלות ובירורים

שאלות מקבלי מסמכי המכרז תוגשנה אל מחלקת המכרזים בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו tender_committee@volcani.agri.gov.il או באמצעות פקסימיליה שמספרה 03-9683795.

מועד אחרון להגשת שאלות מציעים מפורט בטבלת ריכוז תאריכים (בעמוד 4).

האחריות להעברת השאלות חלה על השואל. שאלות מסמכי המכרז תוגשנה במבנה הבא :

מכרז מס'	הסעיף	פירוט השאלה
----------	-------	-------------

תשובות עורך המכרז לשאלות שתתקבלנה, ישלחו לפונים לפי הפרטים שנמסרו במעמד קבלת מסמכי המכרז ו/או בהתאם להודעה שנמסרה על ידו כנדרש בעמוד 4 במסמך זה.

כמו כן יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il/purchasing> ובאתר האינטרנט של המינהל

שכתובתו: <http://www.agri.gov.il/he/pages/923.aspx>

מובהר בזאת כי האחריות להשאת פרטי הפונה חלה על הפונה/המציע בלבד.

מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בהם.

בעת הגשת ההצעה על הספק להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות

חתום על ידו.

* עורך המכרז שומר על זכותו לנסח את השאלות מחדש.

* שאלות אשר יגיעו לאחר המועד הקבוע בטבלה – לא יענו.

ב. קבלת מסמכי המכרז

יש לפנות אל מחלקת המכרזים באגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה ביחידת הרכש-מחסן מרכזי של מינהל המחקר החקלאי, דרך המכבים ראשל"צ (כביש בית דגן), בימים א' - ה' בין השעות 8:30 – 15:30, לצורך קבלת מסמכי המכרז.

מקבל מסמכי המכרז ימסור במעמד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר מטעם המציע, מס' הטלפון וטלפון נייד, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני, וזאת לצורך יצירת קשר ומשלוח הודעות ותשובות לשאלות הבהרה. **באם הפונה לא קיבל את מסמכי המכרז אלא ראה אותם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי בלבד ומעוניין להשתתף במכרז חלה עליו אחריות לפנות לכתובת הדואר האלקטרוני המצוינת בסעיף 11 א ולהעביר את פרטיו המפורטים לעיל עד ליום 16/7/2014 וזאת לשם קבלת הודעות ותשובות לשאלות הבהרה המיועדות לכלל המציעים.**

ג. אופן הגשת ההצעות ומסירתן

ההצעה תוגש כתשובה לכל סעיפי המכרז במקור (רצוי לצרף העתק), בו כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע.

על המציע להגיש הצעתו בהתאם לנדרש.

את ההצעות יש לשים ביחד עם נספחי המכרז ומסמכים נוספים בהתאם לנדרש, במעטפה חתומה בתיבת המכרזים שבמחלקת המכרזים במינהל המחקר החקלאי, אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה ביחידת הרכש - מחסן מרכזי, דרך המכבים ראשל"צ (כביש בית דגן), בתיבת מכרזים מס' 1 בתוך המחסן המרכזי (במינהל המחקר החקלאי ולא של משרד החקלאות) וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים.

על המעטפה יירשם מכרז 19/2014 בלבד

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

תוקף ההצעה .ד

תוקף ההצעה מופיע בטבלת התאריכים. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.

הצעת המציע תעמוד בתוקפה עד 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במידה ולא יבחר המציע כזוכה, אך יקבע כזוכה שני, הצעתו תעמוד בתוקפה 60 ימים נוספים לאחר החלטת ועדת המכרזים של המשרד, וזאת למקרה בו הזוכה שהוכרז כספק זוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או יפסל. בנסיבות מעין אלה, תעמוד לוועדת המכרזים האפשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על הזוכה השני כזוכה במכרז. יובהר, כי ועדת המכרזים אינה מחויבת לעשות כן. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה, יחייבו את הזוכה השני כמו גם תנאי החוזה.

12. שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה המכרז יערך בשלושה שלבים:

א. שלב א': (ועדת פתיחת מעטפות) – (ההצעה) – בחינת דרישות (תנאי) הסף

בדיקת חלק המנהלה; תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) כמפורט לעיל והגשתם של כל ההתחייבויות והאישורים שעל המציע להגיש יחד עם הגשת ההצעה כמפורט לעיל.

* מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו אינה עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א', ייפסל בהחלטת הוועדה ותישלח לו הודעה על כך.
* מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א', תיבדק הצעתו בשלב ב' בהתאם לדרישות המפורטות להלן.

ב. שלב ב': בדיקת איכות ההצעה (70%)

בשלב זה תיבדקנה ההצעות בהתאם לטיב ההצעה בהתאם למשקלות המפורטות להלן:

	משקל	מרכיב	
1	5%	שנות הניסיון של הגוף בביצוע עבודות דומות מעבר לניסיון שנקבע כתנאי הסף	
2	5%	שנות הניסיון של הצוות המוצע בביצוע עבודות דומות (מעבר לניסיון שנקבע כתנאי סף)	
3	10%	חוות דעת או המלצות מגופים אשר ניתן להם יעוץ, ליווי ארגוני אשר בהתאם לתנאי הסף	
4	15%	<u>איכות הניסיון:</u> (מורכבות הפרויקטים, זהות הגופים להם בוצעו עבודות, רלוונטיות הפרויקטים לנדרש במכרז זה)	

	10%	היקף הניסיון: (מספר הגופים איתם עבד המציע ומספר הפרויקטים	5
	25%	ניסיון בנושאי מסחור ידע והעברת טכנולוגיה מהאקדמיה לתעשייה לרבות הכרת הסכמי התקשרות בנושאים אלה	6
	5%	הכרת התקשי"ר, חוק חובת המכרזים (ותקנותיו, הוראות החשכ"ל)	7
	25%	התרשמות מראיון	8

שלב הראיון:

1. לראיון יתייבבו נושא משרה בגוף והצוות המוצע.
2. מציע שלא יגיע לראיון עם כלל הצוות המוצע - יפסל.
3. בראיון יתבקשו המציעים, בין היתר, להציג את ידיעותיהם וניסיונם לעניין השירותים נושא מכרז זה. המציעים יתארו את תחומי התמחותם, תקופת פעילותם, היקף ומהות פרויקטים, מכרזים בהם לקחו חלק, המציע יתאר את השכלת וכישורי צוות העובדים המיועד למתן השירותים.

הצעה אשר תנוקד בציון נמוך מ-80 (מתוך 100) לא תעבור לשלב הבא.

שלב ג:

בחינת הצעת המחיר:

אמת מידה זו תנוקד כדלהלן:

$$\frac{\text{אחוז הנחה מוצע}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה}} \times 100\%$$

ביותר מבין כל המציעים
שעברו לשלב ג'

שלב ד':

שיקלול נתוני המחיר והאיכות יעשו באופן הבא:

ציון איכות: 70%

ציון מחיר: 30%

13. התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה

א. כללי

1. הצהרה של זוכה רשום בגין זכייה

נוסח הצהרת זוכה בגין זכייה ראה **נספח 9** מובהר כי יש להגיש הצהרה זו (נספח 9) חתומה ע"י המציע במסגרת ההצעה למכרז.
* כל התחייבות רלבנטית נוספת.

הסכם התקשרות

.2

א. הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 7 להלן, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההסכם לחתימה.

חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. היה והזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לבטל את זכייתו ו/או לבחור במציע הבא אחריי המתאים.

ב. לתשומת לב המציע, כי הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה מהווה דוגמא בלבד וכי המינהל שומר על זכותו לבצע בהסכם שינויי תוכן ועריכה כל עוד אינם סותרים את מהות ההתקשרות ע"פ תנאי מכרז זה.

ערבות ביצוע

.3

ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין זכייה במכרז (ערבות ביצוע)

זוכה רשום ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגובה **10,000 ₪** (עשרת אלפים שקלים חדשים), לפקודת מינהל המחקר החקלאי, בתוקף למשך 14 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

למען הסר ספק, יובהר בזאת, כי במידה שיחליט עורך המכרז להאריך את תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות.

הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רשיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981.

נוסח מחייב של הערבות – ראה נספח (8)

ב. **מקצועי – נשוא מכרז**

כמפורט בסעיף 7 למכרז.

זכויות עורך המכרז .14

א. **בקשת הבהרה**

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות או להסיר אי בהירות על הצעתם. כל זאת בכפוף לחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1992 ולתקנות מכוחו.

ב. ביטול / דחייה של המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש או לדחות את המועד האחרון של המכרז. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז. ו/או פרסום פומבי.

במקרה של ביטול או פרסום מכרז חדש, כאמור לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

ג. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ו/או מינהל המחקר החקלאי ו/או גורם ממשלתי אחר, כספק או נותן שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הטובין או השרות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני החלטתו הסופית בעניין.

עורך המכרז רואה בהגשת הצעה על ידי מציע, הסכמה לתנאי זה.

ד. שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי לפסול ההצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף. ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעות שלא צורפו להן כל האישורים ו/או פרטים ככל שהם ברי השלמה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ה. בחינת הגינות

היה ותתרשם ועדת המכרזים כי בהצעתו של המציע גלומים תכסיסנות/ תחבולה (לדוגמא: הצעת מחיר בה נקב המציע הייתה נמוכה באופן משמעותי ממחיר השוק המקובל), תהא רשאית הוועדה לדחות את ההצעה על הסף. מבלי לגרוע מהאמור, תהא רשאית הוועדה לזמן את המציע למתן הסבר הנמקה להצעה שהוגשה כאמור.

ו. אומדן -

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להימנע מלדון בהצעה הסוטה מהגבול העליון של האומדן הכספי ו/או השיריון התקציבי והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

ז. כללי -

1. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
2. עורך המכרז לא יישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת המכרז ו/או הגשתו ו/או אי זכייתו ו/או ביטולו.
3. המזמין שומר לעצמו את הזכות, במקרה של היעדר תקציב להקטין את תכולת ההתקשרות או לבטלה כלל. במקרה כזה, לא תהא למציעים, לרבות הזוכים כל טענה כלפי המזמין והם לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהוא בגין ביטול ההתקשרות או צמצום הקפה.

.15

הגשת הצעה

- א. הגשת הצעה למכרז זה, פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאי המכרז, הבין את מהותו, הסכים לכל תנאיו בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו על המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- ב. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל ללא הסתייגות או תוספת.

.16

בעלות על המכרז ועל ההצעה**א. בעלות על המכרז והשימוש בו**

המכרז הינו קניינו הרוחני של עורך המכרז אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת הצעה.

ב. בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע. לעורך המכרז תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

ג. צד שלישי

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי מכרז זה.

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.

המציע בעצם הגשתו למכרז מודע לכך כי הצעתו עלולה להיות פתוחה לעיונם של בעלי עניין עם תום הליך המכרז.

המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך שחלקים אלה אף בהצעותיהם של מציעים אחרים עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלהם ובמקרה שיבקש לעיין בהצעותיהם הוא לא יורשה לעיין בחלקים אלה.

מובהר בזאת על אף האמור לעיל, כי לוועדת המכרזים נתונה ההחלטה הסופית בדבר סודיות המסמכים.

יובהר כי מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות החלטתה הסופית של ועדת המכרזים לעיין בהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של הזוכה.

.17

מחירים

בכל מקום בו מצוין מחיר הכוונה למחיר בשקלים חדשים - **כולל מע"מ**.

מחירי השירותים יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, כוח האדם, וכל שאר

ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים/אספקת הטובין המבוקשים בהתאם למפורט בחוברת מכרז זו.

מחיר הייעוץ המקסימלי יהיה על פי הוראת חשכ"ל "תעריפי התקשרות

עם נותני שירות חיצוניים" מס' הודעה ה. 13.9.2.1 – **נספח 10**

18. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לתובענות בנושאים ובעניינים הנוגעים למכרז תהיה בבית המשפט המוסמך בתל אביב - יפו.

19. שפת ההצעה

ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית, בצירוף תרגום לשפה העברית. בכל מקרה בו קיים שוני בין הכתוב בשפה האנגלית לבין הכתוב בשפה העברית – הכתוב בשפה העברית הוא המחייב.

ביצוע השירותים המבוקשים

20. הגשת חשבונות

א. הזוכה יגיש חשבונית מס **בשקלים חדשים** (בתוספת מע"מ) לאישור המזמין, בהתאם לאבני הדרך שנקבעו בסעיף 8 בצירוף טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

המזמין יוכל לדרוש שמידע ופרטים נוספים ישולבו בחשבונית.

ב. התשלום יבוצע אך ורק בסיום ביצוע אבן הדרך ולאחר שהגורם המקצועי המוסמך במשרד המזמין אישר בכתב כי הזוכה בפועל סיים את התחייבויותיו התאם לדרישת המזמין, וההוצאות עליהן דיווח אכן אושרו ונעשו. במידה שהגורם המקצועי המוסמך לא יאשר את סיום אספקת השירותים או יאשר כי היא בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של הגורם המקצועי המוסמך.

ג. נציג המינהל יבדוק ויאשר את חשבוניות המס. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבל החשבון החודשי אצל המשרד המזמין, להלן – "מועד הגשת החשבונית למשרד", התשלומים ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבונית למשרד (מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו)).

ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה בפועל על ידי חשבות המשרד.

21. זכויות יוצרים

זכויות היוצרים על מצגות, מסמכים, שיטות עבודה וכל חומר אחר שבנה הזוכה בעבור המזמין במהלך עבודתו או אחריה, יהיו בבעלות בלעדית של המינהל, אשר יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד – בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

המציע מוותר בזאת על כל תביעה עתידית ביחס לשימוש במידע ובידע שגיבש בעבור המזמין.

.22

תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות

- א. עורך המכרז רשאי לבטל את ההודעה בדבר הזכייה של הזוכה במידה שלא חתם על הסכם ההתקשרות או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש לפי המועדים המפורטים במכרז.
- ב. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במידה שאינו מספק את השירותים המבוקשים במכרז, במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.
- ג. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במידה שזה החליף את אחד או יותר מאנשי הצוות או השותף שהוצעו על ידו, וזאת ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.
- ד. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש ללא הסבר, תוך תשלום יחסי של העלויות בעבור כלל הטובין / השירותים אשר המינהל נמצא בתהליך השגתן, וזאת כפי שהוסכמו בין הצדדים עם תחילת ההתקשרות.
- ה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל את זכייתו של הזוכה בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
 4. אם הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
 5. אם הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
 6. אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.
 7. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהזוכה או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
 8. הורשע הזוכה בפסק דין חלוט בעבירות הקשורות או שעניינו מתן השירות כאמור במכרז זה, שומר המשרד לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה באופן מיידית.

א. כללי

התקשרות הזוכה עם המינהל כפופה לכללים שנקבעו במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות עליו חתם הזוכה מול עורך המכרז.

ב. ביטוח ואחריות

א. הזוכה מתחייב לבטח את עובדיו בביטוח אחריות מקצועית ופוליסת תאונות אישיות לכיסוי התחייבויותיו לפי מכרז זה. לטובתו ולטובת המינהל. בפוליסה יהיה ויתור על זכות שיבוב מכל סיבה שהיא כלפי המינהל ועובדיו.

ב. הזוכה מקבל על עצמו אחריות מלאה לכל אבדן ו/או נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש - ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לו, לנותני השירותים מטעמו למינהל ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל, תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה, השימוש בייעוץ, ניצולו ו/או פעולה על פי הייעוץ ו/או בקשר לכך, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הניזקין [נוסח חדש], או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותו של המינהל, שליחיו ו/או עובדיו.

מכרז מס' 19/2014**טופס ההצעה המסכם - למילוי ע"י המציע****24.**

אני הח"מ, שם הגוף המשפטי _____ ח.פ. _____

כתובת _____

מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מאשר בזאת שקראתי והבינתי את מפרט המכרז ובהתאם לכך הנני מגיש את הצעתי.

1. **ההנחה המוצעת על ידי מתעריפי יועצים לניהול בהתאם להוראת תכ"ס כמפורט במפרט המכרז הינה:**

_____ %

2. רצ"ב שובר תשלום ע"ס 350 ש"ח ששולם בבנק הדואר .

3. רצ"ב העתק תעודת רישום כדין בישראל של המציע במרשם הרלבנטי, תקפה לפי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

4. רצ"ב אישור רואה חשבון / פקיד שומה על ניהול ספרי חשבונות ואישור על ניכוי מס במקור.

5. רצ"ב אישור על **העדר חובות לרשם החברות** (נסח חברה עדכני של רשם התאגידים).

6. **ניסיון של הגוף כאמור בסעיף 6 א':**

מס' תיאור העבודה	תקופת ביצוע העבודה	שם הלקוח	איש קשר	מס' טלפון + נייד
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

7. פירוט הניסיון של חברי הצוות בהתאם לסעיף ב'6 + ג'6:

מס' מס' טלפון + נייד	איש קשר	שם הלקוח	תקופת ביצוע העבודה	תיאור העבודה	מספר הדרישה המתקיימת בהתאם לסעיף ג'6 1-4	חברי הצוות הרלוונטי	מס'
							.1
							.2
							.3
							.4
							.5

חתימה וחותמת

תאריך

רשימת נספחים

.25

למכרז מס' 19/2014**חובה לצרף את כל הנספחים המצ"ב חתומים בהתאם לנידרש****(למעט נספח 8 אשר הינו דוגמה בלבד, ואין להגישו במסגרת ההצעה למכרז).**

- נספח 1 - תצהיר העדר הרשעות בגין חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
- נספח 2 - טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה
- נספח 3 - אישור רו"ח/ עו"ד על פרטים אודות המציע
- נספח 5 - ניגוד אינטרסים + זכויות הקניין
- נספח 6 - הצהרת סודיות
- נספח 7 - נוסח הסכם התקשרות מול עורך המכרז
- נספח 8 - נוסח כתב ערבות ביצוע (דוגמא בלבד)
- נספח 9 - טופס הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה
- נספח 10 - הוראת תכ"ם שמספרה 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" והודעה שמספרה ה. 13.9.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" **מצורף בקובץ נפרד.**

תצהיר העדר הרשעות בגין חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה** כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

חובה לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במרכז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____

מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ מספר רשיון _____ חתימה וחותמת

טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה.

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו כי עלי
לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה
כדלקמן:

הננו _____ מצהירים בזה כי במידה ותוכרז חברתנו כזוכה
במכרז, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן
לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא של מורשה/י החתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____

מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____.

המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רשיון

_____ תאריך

אישור רו"ח / עו"ד על פרטים אודות המציע

לכבוד
מינהל המחקר החקלאי

הנדון: מכרז מס' 19/2014

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי מציע במכרז:
רו"ח / עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך רישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. איש הקשר מטעם המציע - _____
- שם: _____
- כתובת: _____
- טלפון: _____
- פקס: _____
- דוא"ל: _____
7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן: _____

שם	ת.ז.	דוגמת חתימה
שם	ת.ז.	דוגמת חתימה

הני"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול)

בכבוד רב,

שם רו"ח / עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רשיון	חתימה וחותמת

זכויות הקניין וניגוד אינטרסים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז [להלן – "המציע"]. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע הוא בעל זכויות הקניין ואין בהצעתו משום הפרת זכויות פטנטים, זכויות יוצרים וזכויות אחרות הגלומות בהצעתו [להלן ביחד "זכויות הקניין"] ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

2. הנכס נשוא ההצעה נקי מכל שיעבוד ו/או עיקול ו/או חוב ו/או זכויות צד ג' כלשהן וכי לא קיימת מניעה משפטית כלשהי להגיש ולהתקשר עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

3. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

4. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי החברה המעורבים בהצעה ובביצועה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____

מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רשיון

תאריך

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב- _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____
על ידי:

שם: _____

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל והממשלה באמצעות מינהל המחקר החקלאי מתכוונת לרכישת

_____ במכרז _____

הואיל והנני מועסק בקשר לאספקת הטובין כמפורט במכרז:

הואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת הטובין שהוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת הטובין שהוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הטובין שהוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, למסור או להביא לידיעת אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

ידוע לי כי העברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת מינהל המחקר החקלאי, עלול להסב למינהל המחקר החקלאי נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

אני מתחייב כי במידה שאבחר כזוכה במכרז, אדאג לכך שגם עובדיי ומי מטעמי המספקים השירותים/טובין שהוא המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, ואחתים על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם למפורט בכתב התחייבות זה, אשר אותה אמסור למינהל המחקר החקלאי כשהיא חתומה על-ידי, אולם אין בכך כדי לגרוע מאחריות לשמירת הסודיות בהתאם למפורט לעיל.

ולראיה באו על החתום:

**יש לחתום בראשי תיבות על ידי מורשה/י
החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל
עמוד של ההסכם, ובחתימה מלאה ובחותמת
התאגיד בסוף טיוטת ההסכם.**

11שלד-ייעוץ מסחור קניין רוחני-מכרז-בת עמי2014

ה ס כ ס

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי ראש מינהל המחקר החקלאי וחשב המינהל [להלן-"הממשלה"];

מצד אחד

ובין [להלן-"היועץ"];

מצד שני

הואיל והממשלה על ידי מינהל המחקר החקלאי [להלן- "המינהל"] מעוניינת בקבלת יעוץ בנושא: _____ ; [להלן-"הייעוץ"];

והואיל והיועץ מעוניין לקבל על עצמו ביצוע הייעוץ והוא מצהיר כי לו הידע והאמצעים הנחוצים לביצוע יעיל של הייעוץ וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע הייעוץ האמור ולקבל על עצמו ביצועו באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהייעוץ יינתן למינהל כאשר היועץ מעניק את שירותיו למינהל על בסיס קבלני, ומקבל תמורת ביצוע הייעוץ כמתחייב ממעמד זה, בהתאם למפורט בהסכם זה להלן;

והואיל והמינהל הסכים להתקשרות עם היועץ על בסיס קבלני דווקא ושלא במסגרת השירות, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, וזאת בהתחשב באופי הייעוץ שיש לתת על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן הייעוץ לפי הסכם זה, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן יעוץ ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

לכן הגיעו הצדדים לידי הסכם זה :-

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. [א] המינהל מוסר בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו ומתחייב לתת שירותי יעוץ למינהל, לתקופה שמיום חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה ועד _____ [להלן-"תקופת ההסכם"], בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי המנהל.

בהסכם זה "המנהל" - ראש מינהל המחקר החקלאי או מי שהוסמך על ידיו לעניין הסכם זה.

- [ב] מוצהר ומוסכם בזאת על ידי הצדדים, כי על אף האמור או המשתמע אחרת בהסכם זה יהא המינהל רשאי להפסיק קבלת הייעוץ ו/או להביאו לידי גמר בכל עת שתמצא לנכון על ידי מתן הודעה בכתב על כך על-ידי המנהל 15 יום מראש.
- [ג] מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי המינהל רשאי להתקשר ולקבל יעוץ גם מאנשים אחרים מלבד היועץ.
- [ד] אין היועץ מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד ששירותיו האחרים לא יפגעו במתן הייעוץ לפי הסכם זה וכמו כן, ולא יעשה בו היועץ שום פעולה ולא יתקשר עם שום אדם ו/או גוף העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
3. [א] היועץ מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים עפ"י הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכח הסכם זה. היועץ מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
- [ב] היועץ מתחייב להביא לידיעת כל המשרד כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעת המינהל אם חשש לניגוד עניינים אצל היועץ. היועץ יודיע למינהל על כל הצעה שהוצעה לו שיש בה משום חשש לניגוד עניינים. היועץ יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה כך אם המינהל יאשר מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
- [ג] בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים, האם העניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, תכריע דעת המינהל.
4. היועץ מתחייב להגיש לאישור המנהל, "הצעת תכנית ביצוע מפורטת" לייעוץ, תכנון ולווי שהוזמן על ידי המנהל ולהכניס בה כל תיקונים ושינויים שיורה לו המנהל; כל זאת תוך פרקי זמן שיוסכם ביניהם, והיועץ מתחייב לתת הייעוץ על פי תכנית הביצוע המאושרת על ידי המנהל [להלן-"תכנית הביצוע"] ובכל מקרה תכנית הביצוע תכלול את:
- א. איסוף נתונים להצגת מידע ממוסדות להשכלה גבוה בארץ לצורך ביצוע השוואות מקומיות. (מעמד המשפטי והמבנים הארגוניים של היחידות להעברת טכנולוגיה) לרבות דרכי מסחור המתבצעים שם, והיקף השימוש בכל שיטת מסחור (מתן רשיונות, מכירה, הקמת שותפויות עסקיות ללא אחזקת מניות, הקמת חברות תוך אחזקת מניות).
- ב. איסוף נתונים מגופי מחקר בארץ כגון מוסד שמואל נאמן וכו' לקבלת בדיקות שכבר התבצעו באשר לאופן המיסחור בגופים שונים בארץ.
- ג. בחינת המבנה הקיים תוך בדיקת יתרונות וחסרונות לרבות מגבלות החלות על המבנה הקיים שאינם קיימים במבנים אחרים, או יתרונות הקיימים במבנה הקיים לעומת מבנים אחרים. אופן המסחור הקיים במבנה זה, אופן המסחור אשר ניתן לקיים במבנה זה גם בתכונות הנוכחית.
- ד. בחינת כשלים של המבנה הקיים וכיצד ניתן ליתן בידיו כלים לשיפור ההליכים.
- ה. ניתוח המידע הניתוח הנ"ל ייעשה תוך התייחסות לתועלות ולחסרונות בכל מבנה עסקי, בין היתר לעלויות השוטפות הכרוכות בכל מבנה עסקי ומקורות מימוןם בקבוע (לרבות עלויות אכיפה משפטית ותביעות), ליכולת העברת הידע והטכנולוגיה מהממשלה לגוף הממסחר, להחזרת

התשואה המלאה למנהל המחקר החקלאי, לאופן והיקף חלוקת התמלוגים והכנסות וכו'.

- ו. הצעת מספר מבנים משפטיים וארגוניים חלופיים האפשריים לאור העובדה כי מינהל המחקר הינה יחידת סמך (לחברה בע"מ, תאגיד, חברה ממשלתית) יתרונות וחסרונות לרבות מודלים כלכליים אשר יתאפשרו לגוף כזה (משפטית, תקציבית, כלכלית, ארגונית).
 - ז. בחינת הדרכים הנדרשות ע"מ להגיע לידי מבנה כאמור.
 - ח. הכנת דו"ח מפורט הכולל נייר עמדה המציג את כל האמור לעיל. הדו"ח יכלול את תיאור העובדות במינהל, תיאור הממצאים מגופים אחרים, פירוט לגבי פעילות גופים אחרים, ניתוח המצב, מסקנות והמלצות – ונספחים – שיוגשו בנפרד בדבר כל המסמכים שהתקבלו מהגופים השונים. החומר המוגש יכלול בנוסף לדו"ח המפורט סקירת מנהלים המתארת את המסקנות וההמלצות ומצגת של 20 שקפים.
5. היועץ מתחייב בזה לתת הייעוץ בהתאם להוראות הסכם זה בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.
 6. היועץ מתחייב בזה לתת הייעוץ כפי שנקבע בתכנית הנזכרת בסעיף 3 דלעיל באופן, בצורה, במועדים ובמקומות שנקבעו בתכנית הביצוע.
 7. [א] בתמורה להתחייבותיו של היועץ על פי הסכם זה ועבור קבלת זכויותיו של המינהל על פי הסכם זה, ישלם המינהל ליועץ סך של עד _____ ש"ח [_____] בתוספת מע"מ בהתאם להיקף השעות שבוצעו בפועל על פי ערך השעה שהוצע במכרז ואבני הדרך כמפורט במכרז. תמורה זו כוללת את כל ההוצאות שייגרמו ליועץ במתן הייעוץ כולל עבודה, חומרים, ציוד וחומרי עזר וכל הוצאות מכל סוג שהוא וכל דבר אחר הנדרש כדי להשלים ביצוע הייעוץ על פי הסכם זה, לרבות הוצאות אש"ל ונסיעות. היועץ יצרף לחשבונית טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה בפועל מס' ט. 13.9.2.1 המינהל יוכל לדרוש שמידע ופרטים נוספים ישולבו בחשבונית.

מתכונת הביצוע:

לוחות הזמנים לביצוע כל אחד משלבי העבודה

- א. הגשת כל החומר המבוקש כאמור תוך 60 ימים מיום חתימת החוזה. לא יעלה על 500 שעות.
 - ב. הצגת דו"ח הביניים והממצאים, אצל המזמין.
 - ג. לאחר מפגש אצל המזמין – ייתן המזמין הנחיות לזוכה בדבר שיפורים הנדרשים בדו"ח (הרחבת ההתייחסות לנושא זה או אחר) לא יעלה על 100 שעות ולאחריו יינתן דו"ח מלא.
- [ב] השתמש המינהל בזכות הנתונה לו מכוח סעיף קטן 2 [ב] דלעיל, לא יהיה חייב על אף האמור אחרת בהסכם זה - לשלם אלא עבור אותם חלקים שבוצעו על פי הסכם זה לפני הפסקת ההסכם כאמור.
 - [ג] השתמש המינהל בזכות הנתונה לו מכוח סעיף 6 דלעיל, לא יהיה חייב על אף האמור אחרת בהסכם זה לשלם עבור אותם הדברים שנפסלו על ידי המנהל.
9. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר כל התשלומים לקבלת זכויות סוציאליות יחולו על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

10. לא יראו את היועץ כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני, על ידי המנהל.
11. [א] אם יגלה היועץ סתירה בין אחת מהוראות הסכם זה או בין אחת מההוראות שניתנו על פי הסכם זה למשנה, או בין הוראה שניתנה על פי ההסכם לבין הוראות מהוראות ההסכם, או אם יהיה היועץ מסופק בפירוש הנכון של ההוראה כנ"ל, או של חלק ממנה, או אם המנהל יהיה בדעה כי אין היועץ מפרש כהלכה הוראות כנ"ל או חלק ממנה ייתן המנהל ליועץ הוראות בכתב לפי הצורך בדבר ההוראה או הפירוש שיש לנהוג לפיו.
- [ב] היועץ מתחייב בזה להודיע למנהל על כל גילוי סתירה או התעוררות ספק כאמור, באופן מידי.
- [ג] מוסכם בזאת בין הצדדים, כי הוראות המנהל בהתאם לסעיף קטן [א] תחייבנה את היועץ ללא עוררין.
12. למען מנוע ספקות, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות שניתנה על הסכם זה למינהל ו/או למנהל, לפקח, להנחות או להורות את היועץ, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ותכליות הסכם זה בכל שלביו במלואן, ולא תהייה ליועץ כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק על ידי המינהל ולא יהיה זכאי לכל פיצויים ו/או הטבות בקשר עם ביצוע הסכם זה, או הוראה שתינתן על פיו ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה ו/או הפסקת הייעוץ מכל סיבות שהן, ואין כל זכות פיקוח, הנחייה או הוראה כנ"ל יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין קונה למוכר של סחורות או שירותים במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או בחובות המינהל, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידיה כלפי היועץ ו/או כל צד שלישי אחר.
- פיקוח, הנחייה והוראה כנ"ל, לא ישחררו את היועץ מהתחייבויותיו כלפי המינהל לבצע הוראות הסכם זה והוראות שתינתנה על פיו, במלואן ובאופן מעולה ומאחריותו למעשיו ולמחדליו.
13. [א] מוסכם ומוצהר בזאת על ידי הצדדים, כי כל הזכויות לגבי הייעוץ ותוצאותיו, על כל פרטיהם וחלקיהם וכל חלק מהן והשימוש בהם, בין שנתן לקבלה ו/או לרשמה על פי דין ו/או הניתנת ו/או המגיעה לאדם כלשהו עפ"י דין ובין שלא - שמורות למינהל.
- היועץ מתחייב למסור למינהל ו/או לחתום עבור המינהל על כל מסמך שיידרש לו ו/או על ידיו לשם מימוש זכויותיו האמורות בסעיף זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כח וכו' בכל עת שהמינהל ידרוש ויקבע.
- [ב] היועץ מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את ענייני המינהל אשר הובאו לידיעתו במסגרת מתן השירותים ולא למסור כל ידיעות, נתונים ו/או פרטים הנוגעים לייעוץ או לפעולות ולעבודות המבוצעות במסגרת ו/או בקשר להסכם זה, לכל אדם שלא הוסמך לכך בכתב על ידי המנהל ולעשות כמיטב יכולתו כדי למנוע שדבר מן הדברים האמורים יגיע לידי או לידיעת אדם אשר לא הוסמך לכך בכתב על ידי המנהל.
- כל צוות היועצים יוחתם על הסכם לשמירת סודיות בנוסח המצורף.
- היועץ מצהיר בזה כי ידועות לו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
14. [א] היועץ מקבל על עצמו אחריות מלאה לכל אבדן ו/או נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש - ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לו, למינהל ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל, תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה,

השימוש בייעוץ, ניצולו ו/או פעולה על פי הייעוץ ו/או בקשר לכך, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש], או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותו של המינהל, שליחיו ו/או עובדיו.

[ב] בכפוף לאמור בסעיף קטן [א] אם המינהל יידרש לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת היועץ לשפות אותו בשלמות בעד כל סכום או תשלום שיידרש לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למינהל מאת היועץ על פי הסכם זה.

[ג] היועץ ימציא למינהל עם חתימת ההסכם פוליסת ביטוח אחריות מקצועית ופוליסת תאונות אישיות לכיסוי התחייבויותיו לפי הסכם זה, לטובתו ולטובת המינהל. בפוליסה יהיה ויתור על זכות שיבוב מכל סיבה שהיא כלפי המינהל ועובדיו.

15. למען מנוע ספקות, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש, כי המינהל, הבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו ליועץ ו/או שישולמו על-ידיו תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה ו/או הוצאות שתיתנה על פיו ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על המינהל לשאת בהם.

16. המינהל רשאי לקזז כל סכום או תשלום המגיע לו מאת היועץ על פי הוראות הסכם זה, כנגד כל סכום או תשלום המגיע ליועץ מאת המינהל.

[א] 17. היועץ מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק מנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם נתנה לכך הסכמת המנהל בכתב ומראש.

[ב] ניתנה הסכמת המנהל האמורה בסעיף קטן [א], אין בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, מאחריות או מחובה כלשהי על פי הסכם זה או על פי כל דין.

18. היועץ מתחייב לאפשר למבקר המשרד ו/או המינהל או מי שהוסמך על ידם, לקיים אצלו ביקורת מקצועית בכל הקשור להסכם זה ובין היתר לבדיקת קיום תנאי ממפרט המכרז, מתן ערבויות ובטחונות אחרים הנדרשים על פיו ועמידה בלוח זמנים

[א] 19. הסכמת המינהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

[ב] לא השתמש המינהל בזכויות הנתונות לו לפי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות המינהל לפי הסכם זה.

20. כל הודעה או מסמך שצד אחד צריך לתת לצד השני בכתב, תישלח על ידי מכתב בדואר רשום לפי הכתובות בסעיף 20 להלן, ותחשב כנמסרת לצד השני בתחום 48 שעות מעת שנמסר המכתב לבית הדואר.

21. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה הן :-

המינהל: מינהל המחקר החקלאי, ת.ד. 6, בית דגן 50250.

היועץ: כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:-

היום _____ לחודש _____ התשע"ד [2014].

בשם היועץ

בשם המינהל

חתימת ראש מינהל המחקר החקלאי

חתימה וחותמת

חתימת חשב המינהל

אישור היועצת המשפטית

אישור סמנכ"ל למינהל ותקציב

**דוגמא
בלבד**

נספח 8

נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' הפקס: _____

לכבוד
מינהל המחקר החקלאי

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____ שיוצמדו למדד המחירים לצרכן
מתאריך _____ אשר תדרשו מאת
_____ [להלן - "החייב"]

בקשר עם המכרז **מס' 19/2014**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____ אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/ חב' הביטוח _____ מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

טופס התחייבות של ספק זוכה בגין זכייה

אנו _____ מתחייבים בזה כי ;

1. קראנו בעיון רב את מכרז זה על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא זה שבספק ;
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה. אשר מספרו 19/2014 בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר יקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב מראש של מינהל המחקר החקלאי.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה /י חתימה

מצורף בקובץ נפרד

הוראת תכ"ם שמספרה 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"

והודעה שמספרה ה. 13.9.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"